

Số: /BC-TrMN

Yên Mô, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa ban giám hiệu nhà trường với giáo viên, nhân viên Năm học 2025 – 2026

Căn cứ vào Kế hoạch số 202/KH-TrMN ngày 11/9/2025 của Trường mầm non Yên Hưng về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 259/QĐ-TrMN, ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Trường Mầm non Yên Hưng về việc ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ vào tình hình thực tế năm học 2025-2026, Trường Mầm non Yên Hưng xây dựng kế tổ chức đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường với đội ngũ giáo viên, nhân viên như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Ban giám hiệu với đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Thông qua đối thoại giúp lãnh đạo nhà trường nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải đáp các thắc mắc, phát huy quyền làm chủ và huy động được tiềm năng trí tuệ của mọi giáo viên, nhân viên trong nhà trường tham gia vào việc nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, an toàn vệ sinh thực phẩm từ đó góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

- Tạo mối quan hệ mật thiết, sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban giám hiệu và giáo viên, nhân viên trong việc giáo dục, bồi dưỡng, rèn luyện phẩm chất và năng lực, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc.

- Thông qua đối thoại giúp nhà trường có thêm những thông tin để điều chỉnh công tác quản lý, điều hành, đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm đối với giáo viên, nhân viên, nhằm phát huy tinh thần dân chủ, công khai, minh bạch các hoạt động trong nhà trường.

- Thông qua đối thoại nhằm góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, hoạt động quản lý, điều hành của Ban giám hiệu, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, sự đồng thuận nhằm xây dựng khối đại đoàn kết trong nhà trường.

2. Yêu cầu.

Hoạt động đối thoại trực tiếp đảm bảo sự lãnh đạo của Ban Giám hiệu, sự phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể trong nhà trường. Phát huy tính dân chủ, bình đẳng, an toàn, tiết kiệm và đạt hiệu quả, phát huy tinh thần đoàn kết, mang tính xây dựng, đảm bảo mục tiêu vì sự ổn định, phát triển chung của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng và số lượng các cuộc đối thoại định kỳ, đột xuất, chủ động xây dựng nội dung đối thoại, dự báo trước các tình huống, tổ chức hội nghị đúng thành phần. Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, có trọng tâm, trọng điểm.

II. Nội dung

1. Nội dung đối thoại.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, lựa chọn nội dung đối thoại bám sát vào tình hình thực tế của nhà trường, những vấn đề mà đội ngũ giáo viên, nhân viên quan tâm. Hội nghị tập trung đối thoại những nội dung sau:

1.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi để phục vụ cho các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

1.2. Công tác chuyên môn: Triển khai chương trình giáo dục mầm non: Công tác chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo phòng chống tai nạn thương tích... trong nhà trường; đổi mới phương pháp hình thức dạy học, đánh giá trẻ, tăng cường các hoạt động trải nghiệm, UDCNTT chuyển đổi số, áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam trong nội dung giáo dục trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm

1.3. Việc thực hiện nội quy, quy chế trong nhà trường;

1.4. Điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

1.5. Các chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

1.6. Các nội dung khác mà hai bên quan tâm.

- Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Ban giám hiệu với giáo viên, nhân viên. Thông qua đối thoại giúp lãnh đạo nhà trường nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải đáp các thắc mắc, phát huy quyền làm chủ và huy động được tiềm năng trí tuệ của mọi giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường tham gia vào việc nâng cao chất lượng dạy học, từ đó góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

2. Thực hiện khảo sát ý kiến của giáo viên, nhân viên trước khi hội nghị

Tập hợp các câu hỏi liên quan đến nội dung đối thoại của giáo viên, nhân viên trong trường.

III. Thời gian, hình thức, thành phần tham dự, địa điểm và nội dung chương trình.

1. Thời gian: Dự kiến 15h 00 phút ngày 29 /01/2026

2. Hình thức: Trực tiếp.

3. Thành phần tham dự:

- Cấp ủy, Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

4. Địa điểm: Tại văn phòng Trường Mầm non Yên Hưng.

5. Nội dung chương trình:

5.1. Ổn định tổ chức Đ/c Đoàn Thị Chiến

5.2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu Đ/c Đoàn Thị Chiến

5.3. Phát biểu khai mạc Đ/c Phan Thị Lâm Hà

5.4. Đối thoại giữa giáo viên, nhân viên với lãnh đạo nhà trường

- Giáo viên, nhân viên: Đặt câu hỏi trực tiếp.

- Các câu hỏi gửi về cho BGH trước ít nhất 3 ngày để BGH phân công hoặc bố trí, các bộ phận nghiên cứu để trả lời

- Nếu như giáo viên, nhân viên không có ý kiến gì thì nhà trường sẽ không tổ chức hội nghị đối thoại.

5.5. Giải đáp những đề xuất, kiến nghị của giáo viên, nhân viên Lãnh đạo nhà trường.

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng kế hoạch và thông báo triển khai nội dung kế hoạch đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Phân công thư ký ghi chép, tổng hợp các ý kiến trong hội nghị.

- Tiếp nhận và tổng hợp các ý kiến của giáo viên, nhân viên

- Nghiên cứu, chuẩn bị các tài liệu, thông tin, trả lời bằng văn bản nội dung các câu hỏi đã được tập hợp các vấn đề liên quan đến phạm vi quản lý

- Tổ chức hội nghị đối thoại thông qua nội dung trả lời các câu hỏi đã được tập hợp và đối thoại trực tiếp các nội dung liên quan khác.

- Thông báo bằng văn bản kết quả đối thoại cho các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Thư ký.

Tập hợp các câu hỏi liên quan đến nội dung đối thoại của giáo viên, nhân viên trong trường.

3. Văn phòng.

Chuẩn bị cơ sở vật chất, hệ thống loa đài, máy tính trình chiếu, câu hỏi.

4. Giáo viên, nhân viên nhà trường: Chuẩn bị các câu hỏi để trao đổi, chia sẻ, thảo luận về công việc đã làm nhằm nâng cao chất lượng của nhà trường (thuận lợi, khó khăn, ưu điểm, tồn tại, đề xuất...).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường với giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Yên Hưng năm học 2025-2026./.

Lưu ý: Nếu như CBGVNV trong nhà trường không có câu hỏi hay ý kiến thắc mắc gì muốn trao đổi, thì nhà trường sẽ không tổ chức hội nghị đối thoại.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã (đề B/C);
- BCU, BGH (để chỉ đạo);
- GV, NV (để t/h);
- Lưu VT, MNYH

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Lâm Hà