

Số: /BC-TrMN

Yên Mô, ngày tháng năm

## BÁO CÁO

### Kết quả công tác tháng 03/2026, dự kiến kế hoạch tháng 04/2026

#### **Phần I. Kết quả công tác tháng 03/2026**

##### **1. Kết quả huy động và duy trì sĩ số học sinh**

- Tổng học sinh toàn trường: Tính đến ngày 26/02/2026. Toàn trường huy động 261 cháu/11 nhóm lớp.

- Biến động: Giảm 01 cháu lớp 4T C (*đi học nơi khác*)

##### **2. Biến động biên chế, lao động hợp đồng.**

- Tổng số CBGVNV trong toàn trường: 32 đ/c. Trong đó:

Biên chế: 23 đ/c (BGH 03 đ/c; GV: 19 đ/c; NV: 01 đ/c)

Hợp đồng: 9 đ/c (HĐ111: 02 đ/c; HĐ TBC: 02 đ/c; HĐ BV: 01 đ/c; NV nuôi dưỡng: 04 đ/c).

- Biến động: Không

##### **3. Các hoạt động:**

###### *\* Nuôi dưỡng*

- Tổ chức nuôi bán trú 11/11 nhóm, lớp với 261/261 cháu tham gia ăn đạt 100%. Duy trì mức ăn của trẻ 23.500đ/trẻ/ngày.

- Chỉ đạo nhân viên nhà bếp duy trì tốt công tác tổ chức ăn bán trú cho các cháu tại trường, nâng cao chất lượng bữa ăn, đảm bảo cân đối giữa các chất và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện nghiêm túc việc quét mã QR khi giao nhận thực phẩm, công khai thực đơn, công khai tài chính hàng ngày trên bảng tuyên truyền, ioffice, website...Thực hiện tốt quy trình chế biến, VSATTP, cập nhật hồ sơ sổ sách đầy đủ theo đúng quy định.

###### *\* Chăm sóc sức khỏe cho trẻ*

- Các lớp thực hiện nghiêm túc quy trình vệ sinh cho trẻ, phòng, chống dịch bệnh khi giao mùa nhất là bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết, bệnh sởi, thủy đậu, tiêu chảy cấp. Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm, lớp, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học, .... Nâng cao ý thức cá nhân trong công tác CS trẻ tại trường.

- Tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ sức khỏe cho 261/261 trẻ đến trường đạt 100%. Kết quả:

Toàn trường:

Cân nặng: Phát triển bình thường: 257/261 trẻ đạt 98.5%,

Số trẻ SDD vừa: 04/261 trẻ chiếm 1.5%;

Chiều cao: Phát triển bình thường chiều cao: 256/261 trẻ đạt 98.1%,

Số trẻ thấp còi độ I: 05/261 trẻ chiếm 1.9%;

Số trẻ TCBP: 01/261 chiếm 0.4%;

Trong đó:

+ Nhà trẻ:

Số trẻ PTBT CN: 89/91 trẻ đạt 97.8%, số trẻ SDD vừa 02/91 trẻ chiếm 2,2%.

Số trẻ PTBT CC: 88/91 trẻ đạt 96.7%, số trẻ TC độ I: 03/91 trẻ chiếm 3.3%;

Số trẻ thừa cân, béo phì: 01 trẻ chiếm 1,2%;

+ Mẫu giáo:

Số trẻ PTBT CN: 168/170 trẻ đạt 98.8%, trẻ SDD vừa 02/170 trẻ chiếm 1,2%.

Số trẻ PTBT CC: 168/170 trẻ đạt 98.8%, trẻ TC độ I: 02/170 trẻ chiếm 1.2%;

Các khu lớp đã làm tốt công tác dọn vệ sinh, trong ngoài trường lớp, trang trí sắp xếp nội vụ lớp học gọn gàng, sạch đẹp.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong nhà trường, trong tháng không để xảy ra mất an toàn và dịch bệnh xảy ra.

Tăng cường công tác tuyên truyền tiêm phòng đủ vắc-xin cho học sinh theo hướng dẫn của Trạm y tế.

*\* Chất lượng giảng dạy và giáo dục:*

- Chỉ đạo giáo viên trang trí nhóm lớp theo chủ đề, chủ điểm, sắp xếp đồ dùng đồ chơi phục vụ cho các hoạt động. Giáo viên soạn giáo án và thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc giáo dục trẻ mầm non theo quy định.

- Tổ chức dự giờ kèm cặp giáo viên các tổ, kiểm tra việc trang trí, sắp xếp nội vụ lớp học các nhóm lớp. Tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Các tổ chuyên môn tổ chức Chuyên đề “Giáo dục an toàn giao thông” cho trẻ

- Tổ chức thành công Hội thi Đua xe Cua rơ nhí cho các bạn khối Mẫu giáo

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ: Tổ chức giao lưu văn nghệ, trò chơi tập thể giữa các khối lớp nhằm tuyên truyền hưởng ứng Ngày Công tác xã hội Việt Nam lần thứ 10 (25/3/2026).

- Hoàn thành Hội giảng vòng 2 với 11/23 giáo viên tham gia đạt 48%. Qua hội giảng tạo không khí sôi nổi, thi đua dạy tốt- học tốt trong tập thể nhà trường. Trau dồi kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nâng cao nghiệp vụ giảng dạy cho các giáo viên.

*\* Xây dựng cơ sở vật chất*

- Tích cực tham mưu lãnh đạo địa phương tu sửa, cải tạo trụ sở UBND xã Yên Hưng cũ đảm bảo các phòng chức năng cho nhà trường.

*\* Công tác quản lý, thi đua.*

- Kiểm tra nề nếp với 100% nhóm lớp.

- Kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch. Trong tháng kiểm tra hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục đối với 03 giáo viên; Kiểm tra công tác quản lý nhà trường; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận nuôi dưỡng đối với 03 nhân

viên, thực hiện đúng quy trình, đảm bảo vệ sinh, thực hiện tốt công tác công khai tài chính hàng ngày. Qua kiểm tra đã phát hiện những ưu điểm và góp ý cho các đồng chí những tồn tại, hạn chế. (Có TB riêng).

*\* Công tác tài chính:*

- Thực hiện chi trả lương tháng 3, các khoản phụ cấp theo lương.
- Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2025 và thẩm định xong với Phòng KT

*\* Công tác khác*

- Tổ chức thành công hoạt động tuyên truyền hưởng ứng Ngày Công tác xã hội Việt Nam lần thứ 10 năm 2026.

- Chỉ đạo CBGVNV tham gia Lễ phát động ngày chạy Olympic

**4. Đánh giá kết quả công tác còn tồn tại, khó khăn:**

- Hiện tại để thực hiện PCGD cho trẻ từ 3-5 tuổi qua rà soát thì nhà trường còn thiếu GV theo quy định. Kinh phí để bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cho các lớp còn thiếu thốn nhiều.

- Khuôn viên nhà trường khu mới mở rộng thêm chưa có bìa đồ; chưa có hồ sơ bàn giao để nhà trường đưa vào sổ sách theo dõi.

**5. Kiến nghị, đề xuất:**

- Đề nghị UBND xã đôn đốc Ban quản lý dự án bàn giao hồ sơ dãy nhà 2 tầng 6 phòng về cho nhà trường quản lý và theo dõi tài sản.

- Đề nghị UBND xã bổ sung giáo viên; bổ sung kinh phí mua sắm bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp để thực hiện PCGD cho trẻ 3- 5 tuổi trong thời gian tới.

**Phần II: Dự kiến những việc trọng tâm tháng 04/2026**

**1. Công tác duy trì và đảm bảo an toàn cho trẻ.**

- Duy trì số nhóm lớp, số cháu hiện có và đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ đến lớp.

**2. Công tác nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:**

**1.2. Công tác nuôi dưỡng:**

- Chuyên môn xây dựng thực đơn theo mùa, tính khẩu phần ăn cho trẻ đảm bảo nhu cầu năng lượng; chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm quét mã QR đảm bảo chất lượng, đúng giờ, công khai thực đơn, công khai tài chính hàng ngày trên bảng tuyên truyền, ioffice, website...thực hiện nghiêm túc quy trình nấu ăn theo bếp một chiều, đảm bảo VSATTP tại các bếp ăn. Thực hiện nghiêm việc kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, ghi chép hồ sơ sổ sách theo dõi thực phẩm theo quy định. Thực hiện thanh quyết toán đúng quy định.

- Phối hợp cùng phụ huynh tăng cường công tác kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất tại bếp ăn. Chỉ đạo GV tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ đúng quy định.

**2.2. Công tác chăm sóc, đảm bảo an toàn cho trẻ**

- Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh

nhóm, lớp, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học, .... Phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Nâng cao ý thức cá nhân trong công tác CS trẻ tại trường.

- Chỉ đạo giáo viên cân đo, theo dõi biểu đồ cho 100% trẻ đến trường.
- Tổ chức cho trẻ uống sữa đảm bảo an toàn, đúng quy trình, lượng sữa, tỷ lệ pha sữa... theo quy định.
- Tăng cường công tác quản lý trẻ tại nhóm lớp, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ đến trường. Chủ động rà soát các yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn và chủ động khắc phục.
- Thực hiện nghiêm túc giờ đón và trả trẻ tại các lớp, có ký sổ, khóa, mở cổng đúng thời gian quy định.

### 2.3. Thực hiện chương trình:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục mầm non theo quy định.
- Trang trí nhóm lớp theo chủ đề chủ điểm. Sắp xếp nội vụ lớp học gọn gàng khoa học.
- Soạn giáo án và ký duyệt giáo án đúng quy định trước giờ lên lớp.
- Chỉ đạo các lớp tiếp tục áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam vào trong nội dung giáo dục hàng tuần. Khuyến khích trẻ và phụ huynh sưu tầm các nguyên vật liệu tái chế sẵn có để làm đồ dùng đồ chơi.
- Tổ chức dự giờ giáo viên các tổ, kiểm tra việc trang trí, sắp xếp nội vụ lớp học các nhóm lớp.
- Tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

### 2.4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn

- Tổ chức học tập BDTX theo đúng kế hoạch.
- Xây dựng KH và nội dung sinh hoạt chuyên môn phong phú về ND, đa dạng về hình thức để nâng cao nhận thức và năng lực cho giáo viên.
- Tổ chức chuyên đề tổ chức hoạt động ngoài trời, hoạt động góc, trò chơi vận động cho trẻ.
- Kiểm tra nội bộ: Tiến hành kiểm tra theo KH; kiểm tra nề nếp các nhóm lớp, bếp nuôi.
- Triển khai phiếu khảo sát tổng hợp thông tin của trẻ để có biện pháp can thiệp sớm tuyên truyền cho phụ huynh.

### 2.5. Công tác tài chính- VP

- Chuẩn bị đầy đủ các chứng từ liên quan, báo cáo và tham mưu với HT để chi lương tháng 4, các khoản PC theo lương tháng 4/2026.
- Theo dõi, cập nhật VB đầy đủ.
- Báo cáo kết quả hoạt động tài chính quý 1/2026 về HT.

### 2.6. Phổ cập giáo dục và xây dựng chuẩn Quốc gia, công tác kiểm định.

- Tham mưu với Đảng ủy, UBND xã bổ sung GV, CSVC, bổ sung kinh phí thực hiện PCGD cho trẻ em 3-5 tuổi và duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

Trường đạt tiêu chuẩn chất lượng GD cấp độ 3; hướng tới đạt CQG mức độ 3,4.

*2.7 Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.*

- Phát động phong trào Thi đua lập thành tích hướng tới kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn miền nam thống nhất đất nước 30/4

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện các cuộc vận động của năm học theo kế hoạch.

*2.8. Công tác quản lý.*

- Chỉ đạo tốt các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch

- Hoàn thành các loại kế hoạch, báo cáo đúng quy định.

- Làm tốt công tác quản lý đội ngũ giáo viên, quản lý chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất trang thiết bị của trường, của các nhóm lớp và quản lý tài chính.

*2.9. Công tác khác*

- Thành lập Hội đồng chấm SKKN, chấm và công nhận SKKN năm 2026

- XD kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027.

- Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến góp ý vào các văn bản sửa đổi. Ban hành các văn bản sửa đổi.

- Tổ chức các hoạt động hướng tới ngày 30/4

- Tổ chức họp đánh giá xếp loại thi đua tháng 4/2025.

- Bố trí cho CBGVNV nghỉ ngày 10/3 âm lịch và nghỉ ngày 30/4, 01/5 đúng quy định.

- Chỉ đạo bán phiếu ăn tháng 5/2026.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 03/2026 và dự kiến công tác trong tâm tháng 04/2026.

***Nơi nhận:***

- Phòng VH-XH (để báo cáo);

- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Lâm Hà**